

Guatemala, 28 de junio del 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 214-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2019 correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000113.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos y recreativos
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindé apoyo en la distribución y archivo de todos los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
2. Brindé apoyo en la atención de consultas realizadas personalmente o por vía telefónica por las autoridades y personal de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Brindé apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares e informes solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Apoyé en el control de documentos que se trasladan a los Centros Deportivos y Recreativos y a las diferentes áreas del Viceministerio
5. Apoyé en la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Diana Luz Moya Pineda



Arq. María José Valdéz Pineda Vo.Bo.  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Centros Deportivos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 28 de junio del 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **214-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.

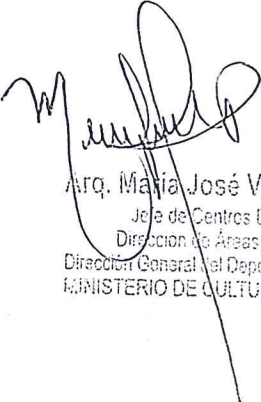
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Brindé apoyo en la elaboración de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios del Centro Deportivo Gerona, correspondientes al primer cuatrimestre del 2019.
- Brindé apoyo en la elaboración y revisión de cuadros de control de todos los mantenimientos y estudios que se programaron en el primer cuatrimestre del Centro Deportivo Gerona.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con el análisis del POA del Centro Deportivo Gerona.
- Apoyé en la elaboración de documentos solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos para ser trasladados a las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la elaboración de reportes generales de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios de actividades del Centro Deportivo Gerona.
- Brindé apoyo en la gestión de los procesos administrativos para agilizar todas las firmas de los formularios de requisición relacionados del Centro Deportivo Gerona.
- Apoyé en la elaboración de documentos para establecer controles en tiempo de entrega en las áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos
- Brindé apoyo en la atención de consultas realizadas personalmente o por vía telefónica por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados por las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

- Apoyé en el la elaboración de correspondencia interna y externa generada a través de Centros Deportivos y Recreativos
- Apoyé en la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos
- Brindé poyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares e informes solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos.
- Apoyé en el control de documentos que se trasladan a los Centros Deportivos y Recreativos y a las diferentes áreas del Viceministerio



Diana Luz Moya Pineda



Vo.Bo.  
Arq. María José Valdéz Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 28 de junio del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **214-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al **periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.**


#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se desarrolló un control para la elaboración de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios del Centro Deportivo Gerona, correspondientes al primer cuatrimestre del 2019.
- Se actualizaron los cuadros de control de todos los mantenimientos y estudios que se programaron en el primer cuatrimestre del Centro Deportivo Gerona.
- Se desarrollaron lineamientos para el adecuado seguimiento de requerimientos relacionados con el análisis del POA del Centro Deportivo Gerona.
- Se realizó una base de datos de reportes generales de formularios de requisición de materiales administrativos, obras y servicios de actividades del Centro Deportivo Gerona.
- Se logró agilizar la gestión de los procesos administrativos para agilizar todas las firmas de los formularios de requisición relacionados del Centro Deportivo Gerona.
- Se establecieron controles de tiempos para los procesos de entrega de formularios en las áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se cumplieron los objetivos en la gestión de los procesos administrativos para agilizar todas las firmas de los formularios de requisición relacionados del Centro Deportivo Gerona.
- Se establecieron formatos para la elaboración de documentos generados en la Jefatura de Centros Deportivos para las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se logró agilizar el mecanismo de atención de consultas generadas personalmente o por vía telefónica por parte de beneficiarios de los centros deportivos así como de las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

- A través del apoyo realizado en la elaboración de documentos solicitados por los diferentes centros deportivos, se logró llevar un mejor control en las solicitudes de espacio para las diferentes actividades realizadas en los centros deportivos.
- Se desarrollaron controles para el adecuado manejo de correspondencia interna y externa generada a través de Centros Deportivos y Recreativos
- Se mejoró la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos



Diana Luz Moya Pineda



Arq. Mari José Valdéz Pine Vo.Bo.  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES